

ДОГОВОР № 8/С
о присоединении к Правилам электронного документооборота
АО «СДК «Сириус»

г. Москва

«» июля 2025 года

Акционерное общество «Специализированная депозитарная компания «Сириус» (далее именуется *Организатор СЭД*), в лице Генерального директора Хаевой Юлии Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Акционерное общество ВИМ Инвестиции (АО ВИМ Инвестиции) (далее именуется *Участник ЭДО*), в лице Генерального директора Чернышенко Оксаны Олеговны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», а при упоминании по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор определяет взаимные права и обязанности Организатора СЭД и Участника ЭДО в связи с осуществлением электронного документооборота в соответствии с Правилами электронного документооборота АО «СДК «Сириус» (далее именуются *Правила ЭДО*).

1.2. В силу настоящего Договора Участник ЭДО присоединяется к системе электронного документооборота АО «СДК «Сириус» (далее именуется *СЭД СЭД АО «СДК «Сириус»*), организованной и используемой в соответствии с Правилами ЭДО и подтверждает наличие юридической силы документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью, отправляемых и получаемых по СЭД АО «СДК «Сириус».

Перечень функциональных блоков СЭД АО «СДК «Сириус», к которым подключается Участник ЭДО, определяется в *Приложении №1 к настоящему Договору*.

1.3. Условия настоящего Договора могут быть приняты Участником ЭДО не иначе, как путем присоединения к настоящему Договору в целом.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Для обеспечения конфиденциальности и подлинности электронных документов Участник ЭДО использует сертифицированные в установленном законодательством порядке средства криптографической защиты информации (далее именуются *СКЗИ*).

2.2. Стороны признают использование СКЗИ достаточным для обеспечения конфиденциальности и целостности информации, а также невозможности её фальсификации.

2.3. Особенности взаимодействия Участника ЭДО и Организатора СЭД при обмене электронными документами в СЭД АО «СДК «Сириус» могут быть определены дополнительно в Соглашении Сторон.

3. ПРАВА ОРГАНИЗАТОРА СЭД

3.1. Организатор СЭД вправе:

- в одностороннем порядке вносить изменения в Правила ЭДО, в том числе путем утверждения новой редакции Правил;
- требовать от Участника осуществления электронного документооборота в рамках СЭД АО «СДК «Сириус» в соответствии с Правилами ЭДО;
- в любой момент потребовать от Участника ЭДО предоставления документов на бумажном носителе, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, соответствующих полученным от Участника ЭДО электронным документам;
- принимать меры, направленные на преодоление чрезвычайных ситуаций, в соответствии с Правилами ЭДО;
- требовать от Участника ЭДО совершения действий или воздержания от совершения действий в связи с осуществлением мер для преодоления чрезвычайных ситуаций;
- отказать в предоставлении услуг ЭДО в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником ЭДО своих обязанностей;
- отказать в предоставлении услуг ЭДО в случае нарушения Участником ЭДО установленного Правилами ЭДО порядка разрешения конфликтных ситуаций и споров;
- осуществлять иные права, предусмотренные Правилами ЭДО.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА СЭД

4.1. Организатор СЭД обязан:

- не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до вступления в силу изменений в Правила ЭДО либо Правил ЭДО в новой редакции, извещать Участника ЭДО о таких изменениях в соответствии с требованиями Правил ЭДО;
- после выполнения Участником ЭДО всех действий, необходимых для допуска к осуществлению электронного документооборота в соответствии с Правилами ЭДО, обеспечить Участнику ЭДО доступ к осуществлению электронного документооборота;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной Организатором СЭД от Участника ЭДО в связи с выполнением им своих обязанностей;
- обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, доверенной ему Участником ЭДО в ходе практической деятельности в рамках настоящего договора, в соответствии с действующим законодательством;
- возмещать Участнику ЭДО убытки, причиненные в результате разглашения конфиденциальной информации, полученной от Участника ЭДО, в ходе электронного документа оборота, в рамках настоящего Договора и Правил ЭДО;
- использовать в СЭД АО «СДК «Сириус» ключи усиленной квалифицированной электронной подписи и квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, предоставляемые аккредитованными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации удостоверяющими центрами.

5. ПРАВА УЧАСТНИКА ЭДО

5.1. Участник ЭДО имеет право:

- участвовать в СЭД АО «СДК «Сириус» в соответствии с Правилами ЭДО;

- после выполнения всех действий, необходимых для допуска к осуществлению электронного документооборота в соответствии с Правилами ЭДО, осуществлять электронный документооборот;
- осуществлять иные права, предусмотренные Правилами ЭДО.

6. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ЭДО

6.1. Участник ЭДО обязан:

- исполнять требования, установленные Правилами ЭДО;
- использовать необходимые для осуществления электронного документооборота, программное и информационное обеспечение, а также поддерживать их в работоспособном состоянии;
- выполнять все действия, необходимые для получения допуска к осуществлению электронного документооборота в соответствии с Правилами ЭДО;
- применять в СЭД АО «СДК «Сириус» только действующий ключ усиленной квалифицированной электронной подписи;
- своевременно извещать Организатора СЭД о получении/смене, аннулировании, компрометации сертификата ключа проверки электронной подписи и соответствующего ему сертификата;
- своевременно извещать Организатора СЭД о прекращении полномочий уполномоченного лица Участника ЭДО;
- осуществлять электронный документооборот в соответствии с Правилами ЭДО;
- соблюдать организационно-технические требования по обеспечению безопасности информации, установленные в Правилах ЭДО;
- использовать сертифицированные ФСБ России средства криптографической защиты информации;
- не совершать действий, способных привести к нарушению целостности СЭД АО «СДК «Сириус», а также незамедлительно сообщать Организатору СЭД о ставших известными Участнику ЭДО действиях третьих лиц, направленных на, или способных привести к нарушению целостности СЭД АО «СДК «Сириус»;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в процессе обмена электронными документами с Организатором СЭД;
- по требованию Организатора СЭД предоставлять документы на бумажном носителе, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, соответствующие представленным Организатору СЭД электронным документам;
- обеспечивать сохранность и целостность СКЗИ;
- соблюдать порядок разрешения конфликтных ситуаций и споров, установленный Правилами ЭДО;
- возмещать убытки Организатору СЭД в случае несоблюдения конфиденциальности информации, полученной от Организатора СЭД.

7. ОПЛАТА УСЛУГ

7.1. Участник ЭДО оплачивает Организатору СЭД стоимость услуг по подключению к СЭД АО «СДК «Сириус» в размере, определенном в Приложении № 6 к Правилам ЭДО.

7.2. Оплата услуг Организатора СЭД производится Участником ЭДО путем безналичного перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Организатора

СЭД, указанный в разделе 14 настоящего договора, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения счета.

Вместе со счетом на оплату услуг Организатор СЭД предоставляет счет – фактуру и акт об оказании услуг по договору в двух экземплярах. После подписания Участник ЭДО обязуется вернуть один экземпляр Организатору СЭД.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае нарушения условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

8.2. Стороны несут ответственность за действия своих сотрудников, а также иных лиц, получивших или имеющих доступ (независимо от того, был ли этот доступ прямо санкционирован Стороной или произошел без ее ведома) к используемым ими аппаратным средствам, программному, информационному обеспечению, ключам электронной подписи и иным средствам, обеспечивающим электронный документооборот в соответствии с Правилами ЭДО, как за свои собственные.

8.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору одной из Сторон, другая Сторона имеет право потребовать от виновной Стороны исполнения принятых на себя обязательств.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если исполнение или надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные обстоятельства, наступление или прекращение действий которых не зависит от действий (бездействия) Сторон.

9.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона обязана в двухдневный срок уведомить другую Сторону любым способом (с использованием любого вида связи). Сторона, исполнение или надлежащее исполнение обязательств которой оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, не может быть освобождена от ответственности по данному основанию, в случае, если не уведомит об этом другую Сторону в указанный срок.

9.3. Факт наступления форс-мажорных обстоятельств должен быть подтвержден заинтересованной Стороной путем предоставления соответствующего документа, выданного Московской торгово-промышленной палатой.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все конфликтные ситуации, которые могут возникнуть в связи с применением, нарушением, толкованием настоящего договора, признанием недействительными настоящего договора или его части, Стороны будут стремиться разрешить, используя механизмы согласительного урегулирования конфликтных ситуаций.

10.2. Все гражданские споры, которые могут возникнуть в связи с применением, нарушением, толкованием настоящего договора, признанием недействительным настоящего договора или его части, подлежат разрешению в Арбитражном суде г.Москвы.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания уполномоченными лицами Сторон.

11.2. Настоящий Договор считается заключённым на 1 (один) год. В случае если ни одна из Сторон не уведомит другую за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора об отказе от его продления, то настоящий Договор считается продлённым на тех же условиях и на тот же срок.

11.3. Любая из Сторон по настоящему договору вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив другую Сторону.

11.4. Настоящий договор считается расторгнутым на следующий рабочий день после получения одной из Сторон письменного уведомления другой Стороны о расторжении настоящего договора.

12. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

12.1. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Расторжение настоящего договора не влияет на действительность документов, подписанных электронной подписью каждой из Сторон до даты расторжения настоящего договора.

13.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Организатор СЭД: АО «СДК «Сириус»

Место нахождения: г. Москва,

Почтовый адрес: 123100, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, Краснопресненская набережная, д. 8

Банковские реквизиты: ИНН 9703197607, КПП 770301001, р/с 40701810624968000020, в ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО), к/с 30101810145250000411 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525411.

Участник ЭДО: АО ВИМ Инвестиции

Место нахождения: г. Москва.

Почтовый адрес: 123112, Россия, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, наб. Пресненская, д. 10, стр. 1, этаж 38, помещ. I.

Банковские реквизиты: ИНН 7701140866, КПП 770301001, р/с 40701810603800080154 в Банк ВТБ (ПАО) г. Москва, к/с 30101810700000000187, БИК 044525187.

Подписи Сторон:

От Участника ЭДО:



О.О. Чернышенко

От Организатора СЭД:



Ю.С. Хаева



Протшнуровано, пронумеровано,

Серектено печатать 3 д.

Генеральный директор

Ю.С.Хаева



АКТ
ввода в эксплуатацию электронного документооборота
к Договору о присоединении к Правилам электронного документооборота
АО «СДК «Сириус» № 8/С от 14 июля 2025 года

г. Москва

«37» июля 2025 года

Настоящий акт составлен АО «СДК «Сириус» в лице Генерального директора Хaeвой Юлии Сергеевны, действующей на основании Устава, (далее именуется *Организатор СЭД*), с одной стороны и АО ВИМ Инвестиции в лице Генерального директора Чернышенко Оксаны Олеговны, действующей на основании Устава (далее именуется *Участник ЭДО*), с другой стороны (далее именуются *Стороны*), в том, что:

1. Стороны вводят в эксплуатацию Систему электронного документооборота АО «СДК «Сириус» в составе следующих функциональных блоков:

☒	СЭД Депозитария,
☒	СЭД Специализированного депозитария,
☒	СЭД Специализированного регистратора,
☐	СЭД Взаимодействие с реестродержателями,
☐	СЭД Участник– Участник

с момента подписания настоящего акта.

2. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой Стороны.

От Участника ЭДО:



О.О. Чернышенко

От Организатора СЭД:



Ю.С. Хаева

Приложение №1
к Договору о присоединении к Правилам
электронного документооборота АО «СДК «Сириус»
№ 8/С от 14 июля 2025 года

**ПЕРЕЧЕНЬ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ БЛОКОВ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТООБОРОТА АО «СДК «СИРИУС»
от 14 июля 2025 года**

№ п/п	Название функционального блока СЭД АО «СДК «Сириус»	Отметка Участника ЭДО
1	СЭД Депозитария	<u>подключить</u>
2	СЭД Специализированного депозитария	<u>подключить</u>
3	СЭД Специализированного регистратора	<u>подключить</u>
4	СЭД Взаимодействие с реестродержателями	Не подключать
5	СЭД Участник – Участник	Не подключать

От Участника ЭДО:



О.О. Чернышенко

От Организатора СЭД:



Ю.С. Хаева