

Соглашение
о формате электронного документооборота № 59-014/3

г. Москва

«11» февраля 2020 г.

Акционерное общество ВТБ Капитал Управление активами, Доверительный Управляющий (Д.У.) Открытого паевого инвестиционного фонда рыночных финансовых инструментов «ВТБ – Фонд Акции»; Открытого паевого инвестиционного фонда рыночных финансовых инструментов «ВТБ – Фонд Сбалансированный»; Открытого паевого инвестиционного фонда рыночных финансовых инструментов «ВТБ – Фонд Еврооблигаций развивающихся рынков»; Открытого паевого инвестиционного фонда рыночных финансовых инструментов «ВТБ – Фонд Компаний малой и средней капитализации»; Открытого паевого инвестиционного фонда рыночных финансовых инструментов «ВТБ – Фонд Предприятий с государственным участием»; Открытого паевого инвестиционного фонда рыночных финансовых инструментов «ВТБ – Фонд Электроэнергетики»; Открытого паевого инвестиционного фонда рыночных финансовых инструментов «ВТБ – Фонд Технологий будущего»; Открытого паевого инвестиционного фонда рыночных финансовых инструментов «ВТБ – Фонд Металлургии»; Открытого паевого инвестиционного фонда рыночных финансовых инструментов «ВТБ – Фонд Еврооблигаций»; Открытого паевого инвестиционного фонда рыночных финансовых инструментов «ВТБ – Фонд Нефтегазового сектора»; Открытого паевого инвестиционного фонда рыночных финансовых инструментов «ВТБ – Фонд Потребительского сектора»; Открытого паевого инвестиционного фонда рыночных финансовых инструментов «ВТБ – БРИК»; Открытого паевого инвестиционного фонда рыночных финансовых инструментов «ВТБ – Индекс МосБиржи»; Открытого паевого инвестиционного фонда рыночных финансовых инструментов «ВТБ – Фонд Казначейский»; Открытого паевого инвестиционного фонда рыночных финансовых инструментов «ВТБ – Фонд Акции инфраструктурных компаний»; Открытого паевого инвестиционного фонда рыночных финансовых инструментов «ВТБ – Фонд Глобальных дивидендов»; Открытого паевого инвестиционного фонда рыночных финансовых инструментов «ВТБ – Фонд Денежного рынка»; Открытого паевого инвестиционного фонда рыночных финансовых инструментов «ВТБ – Фонд Смешанных инвестиций»; Открытого паевого инвестиционного фонда рыночных финансовых инструментов «ВТБ – Фонд Драгоценных металлов», имеющее лицензию ФКЦБ России от 06 марта 2002 года № 21-000-1-00059 на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными и негосударственными пенсионными фондами (далее – **Управляющая Компания**), в лице Генерального директора Дюдина Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Публичное акционерное общество «Западно-Сибирский коммерческий банк» (ПАО «Запсибкомбанк») имеющее лицензию Банка России № 918 от 13.07.2015 года (далее – **Контрагент ЭДО**), в лице Вице-президента Шевелева Андрея Юрьевича, действующего на основании Доверенности № 370 от 22.06.2018 г., с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о формате электронного документооборота (далее – **Соглашение**):

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Соглашения Стороны используют следующие термины и определения.

Криптографические ключи – общее название ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Ключ электронной подписи (Ключ ЭП) – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи (закрытый ключ). Его также называют закрытым, потому что доступ к нему имеет только тот, кто подписывает документы с помощью электронной подписи. Важно хранить этот ключ в секрете.

Ключ ЭП действует на определенный момент времени, если:

- наступил момент времени начала действия Ключа ЭП;
- срок действия Ключа ЭП не истек;
- сертификат Ключа проверки ЭП, соответствующий данному ключу ЭП, действует на данный момент времени.

Ключ проверки электронной подписи (Ключ проверки ЭП) – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (открытый ключ).

Рабочий день – любой день, за исключением выходных дней и нерабочих праздничных дней согласно законодательству Российской Федерации.

Сертификат ключа проверки электронной подписи – электронный документ, выданный Удостоверяющим центром или доверенным лицом Удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Сертификат ключа проверки электронной подписи действует на определенный момент времени (действующий сертификат) если:

- наступил момент времени начала действия сертификата ключа проверки электронной подписи;
- срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи не истек;
- сертификат ключа проверки электронной подписи не аннулирован, не прекратил действие и действие его не приостановлено.

Сертификат ключа проверки электронной подписи УЦ (сертификат УЦ, сертификат Уполномоченного лица УЦ) – сертификат, Владельцем которого является УЦ (Уполномоченное лицо УЦ) и которое используется для проверки подлинности электронной подписи УЦ в созданных им сертификатах и списках отозванных сертификатов.

Средство криптографической защиты информации (СКЗИ) – программное или программно-техническое средство, обеспечивающее защиту информации с помощью алгоритмы криптографического преобразования информации криптографических методов (шифрование/расшифровывание, формирование/проверка электронных подписей).

Удостоверяющий центр (УЦ) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а

также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Шифрование – криптографическое преобразование данных, позволяющее предотвратить доступ неуполномоченных лиц к содержимому зашифрованного электронного документа.

Электронная подпись (ЭП) – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа ЭП и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документооборот (ЭДО) – процесс передачи и приема электронных документов.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Подтверждение действительности электронной подписи в электронном документе – положительный результат проверки сертифицированным средством электронной подписи (СКЗИ) с использованием сертификата принадлежности электронной подписи в электронном документе Владельцу сертификата и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе.

Компрометация закрытого ключа ЭП – действие или бездействие, приводящее к потере доверия к тому, что используемые закрытые ключи обеспечивают безопасность информации, те становятся доступны третьим лицам (или вирусам (вредоносным компьютерным программам)) или оказываются в ситуации, когда третьи лица и/или вирусы потенциально могут получить к ним доступ. Примером компрометации закрытого ключа может быть передача его по открытым каналам связи по электронной почте или случай неправомерного доступа к компьютерной информации в случае несанкционированного доступа злоумышленника.

Организатор ЭДО – Контрагент ЭДО, либо третья Сторона, имеющая лицензию ФСБ на соответствующий вид деятельности и назначаемая в соответствии с п. 3.7 Соглашения.

Участник ЭДО – Стороны данного Соглашения. Если Организатором ЭДО является Контрагент ЭДО, то он является и Участником ЭДО.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Стороны соглашаются использовать ЭДО при обмене между Сторонами документами, оформляемыми в связи с подачей Контрагентом ЭДО, действующим от своего имени и за свой счет или от своего имени и за счет своих клиентов, или как доверительный управляющий, заявок на выдачу, обмен и погашение инвестиционных паев в отношении тех паевых инвестиционных фондов, доверительное управление имуществом которых осуществляет Управляющая компания.

2.2. Стороны используют для передачи и приема электронных документов электронные каналы связи. В случаях, не позволяющих пользоваться электронными каналами связи, Стороны осуществляют передачу и прием документов на съемных машинных носителях, при этом документы должны быть подписаны ЭП.

2.3. Стороны соглашаются при использовании ЭДО использовать для подтверждения авторства, подлинности и целостности передаваемых электронных документов ЭП, а также использовать шифрование для защиты передаваемых электронных документов от несанкционированного доступа.

2.4. Стороны признают, что получение одной Стороной электронного документа, подписанного корректной ЭП другой Стороны, юридически эквивалентно получению документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом и заверенного печатью этой Стороны.

2.5. Стороны признают, что:

- при любом изменении электронного документа, заверяющая его ЭП, сформированная до внесения изменений, становится некорректной, так как ЭП используется и как ключ подписи и ключ шифрования;

- создание корректной ЭП электронного документа невозможно без знания соответствующего закрытого ключа ЭП;

- знание информации, которая содержится в электронных документах, ЭП и открытых ключах ЭП, не приводит к компрометации закрытых ключей ЭП.

3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭДО

3.1. Для защиты электронного документооборота Стороны используют программное обеспечение и средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), удовлетворяющие требованиям современных Государственных Стандартов Российской Федерации (далее – ГОСТ) и в обязательном порядке сертифицированные Федеральной Службой Безопасности Российской Федерации (далее - ФСБ).

3.2. В качестве СКЗИ Стороны используют актуальную сертифицированную версию КриптоПРО CSP.

3.3. Стороны самостоятельно выбирают программное обеспечение, необходимое для применения используемого СКЗИ и не противоречащее требованиям данного Соглашения.

3.4. Стороны пользуются услугами аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров, осуществляющих функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 63-ФЗ от 6 апреля 2011 года «Об электронной подписи». Выбор удостоверяющих центров осуществляется по согласованию Сторон.

3.5. Стороны самостоятельно и за свой счет обеспечивают технические, программные и коммуникационные ресурсы, необходимые для организации передачи и приема электронных документов в соответствии с настоящим Соглашением.

3.6. Стороны используют для наладки документооборота идентификационные данные, указанные в разделе 10 Соглашения. В случае необходимости смены таких

идентификационных данных, стороны обязуются уведомлять об изменениях не позднее, чем за один рабочий день до внесения таких изменений.

3.7. Перед началом электронного документооборота Стороны обмениваются открытыми ключами ЭП уполномоченных лиц Сторон и сертификатами УЦ, в которых эти открытые ключи были выпущены, а также определяют кто будет являться Организатором ЭДО. В случае привлечения третьей Стороны в качестве Организатора ЭДО дополнительно заключается трехстороннее соглашение между Сторонами данного Соглашения (Участники ЭДО) и третьей привлеченной Стороной (Организатор ЭДО). Организатор ЭДО должен иметь лицензию ФСБ на соответствующий вид деятельности.

3.8. Стороны самостоятельно контролируют сроки действия своих криптографических ключей, используемых при ЭДО.

3.9. Заблаговременно, до истечения срока действия своих криптографических ключей, Сторона должна пройти процедуру получения новых криптографических ключей в УЦ, уведомить другую Сторону по факту их получения и направить ей новые открытые ключи своих уполномоченных лиц и сертификаты УЦ, в которых эти открытые ключи были выпущены.

3.10. Каждая Сторона может самостоятельно отменить действие сертификата своего уполномоченного лица в соответствии с регламентом УЦ, где выпущен сертификат.

3.11. Открытый ключ уполномоченного лица Стороны считается отмененным с даты и времени, отраженных в сервисе проверки сертификата ключа в УЦ, где выпущен сертификат, указанной в уведомлении об отмене действия сертификата ключа, но не ранее даты и времени получения этого уведомления в УЦ.

3.12. Шифрование электронного документа осуществляется с использованием открытого ключа получателя, а дешифрование электронного документа осуществляется с использованием закрытого ключа получателя. Формирование ЭП электронного документа осуществляется с использованием закрытого ключа отправителя, а проверка ЭП электронного документа осуществляется с использованием открытого ключа отправителя.

3.13. При использовании электронной почты в качестве канала формирования и передача электронных документов производится Сторонами в следующем порядке:

- формируется электронный документ в виде файла;
- электронный документ подписывается ЭП и шифруется с помощью программного обеспечения криптографической защиты, отвечающего требованиям п. 3.1 и 3.2 Соглашения;
- электронный документ отправляется по используемым каналам связи в адрес принимающей Стороны;
- принимающая сторона отправляет подписанное ЭП подтверждение получения электронного документа по используемым каналам связи в адрес передающей Стороны в срок не позднее окончания следующего рабочего дня с момента получения электронного документа.

3.14. Стороны принимают и исполняют электронные документы при условии, что эти документы были зашифрованы, подписаны ЭП уполномоченных лиц, и проверка ЭП дала положительный результат. Ответственность за организацию и контроль доступа к Программному обеспечению криптографической защиты уполномоченных лиц несет каждая из Сторон в своей части.

3.15. Основаниями для отказа от принятия Сторонами электронных документов являются следующие причины:

- электронный документ не зашифрован;
- зашифрованный документ не поддается расшифровке;
- электронный документ не подписан ЭП;
- проверка ЭП электронного документа дала отрицательный результат.

В случае наличия оснований для отказа от принятия электронных документов, перечисленных в пункте 3.15 настоящего Соглашения, обнаружения ошибок в электронных документах или при возникновении сбоев во время их передачи Стороны незамедлительно уведомляют друг друга о возникших проблемах.

4. ФОРМАТ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Стороны соглашаются использовать для передачи в электронном виде содержания документов формат файла XML, соответствующий спецификации 1401.xsd

4.2. Изменение версии формата файлов, указанных в п. 4.1. Соглашения, возможно только по обоюдному согласию Сторон.

4.3. Стороны соглашаются использовать для передачи в электронном виде копий документов следующие форматы файлов:

- Microsoft Office (Word, Excel) версии не ниже Office 2003;
- Portable Document Format (PDF);
- Графические форматы файлов: TIFF, JPEG, GIF, BMP.

4.4. В случае, если Контрагент ЭДО принимает решение использовать средства автоматизации для подготовки и передачи данных для Управляющей компании по защищенному каналу связи, Контрагент ЭДО самостоятельно и за свой счет осуществляет автоматизацию и при этом или сам становится Организатором ЭДО или же заключает договор на присоединение к Системе Электронного Документооборота (СЭД). При этом должно быть заключено дополнительное соглашение к настоящему договору для определения условий использования СЭД Сторонами. Основным условием использования СЭД со стороны Управляющей компании является требование о наличии лицензии ФСБ на соответствующий вид деятельности у организатора ЭДО. При использовании автоматизированной передачи электронных документов стороны соглашаются использовать СКЗИ, необходимые для работы функционала текущего ЭДО и удовлетворяющие требованиям пункта 3.1 и 3.2. настоящего Соглашения.

4.5. В случае использования СЭД _____ в качестве общего удостоверяющего центра Стороны принимают _____, имеющего лицензии на осуществление соответствующей деятельности, перечисленные в п. 4.4. Соглашения.

4.6. Контрагент ЭДО самостоятельно и за свой счет поддерживает в работоспособном состоянии _____, а также каналы связи, используемые для осуществления и обеспечения технической передачи данных, и необходимые для обеспечения ЭДО ключи и сертификаты ЭП.

5. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны обязаны:

– Принимать и исполнять электронные документы с корректной ЭП, полученные в рамках Соглашения.

– Не менее чем за 24 (Двадцать четыре) часа извещать другую Сторону по телефону, электронной почте или иным способом при условии, что принимающая Сторона имеет возможность установить, что извещение исходит от исходящей Стороны, о планируемых технических изменениях, влияющих на передачу или получение электронных документов. Если технические изменения приводят к необходимости реконфигурации технических средств или общесистемного программного обеспечения, Сторона обязана сообщить об этом не менее чем за 7 (Семь) календарных дней до даты начала работы в новых условиях. При этом такие технические изменения должны быть оформлены дополнительным соглашением.

– Организовать внутренний режим функционирования рабочих мест системы электронного документооборота таким образом, чтобы исключить возможность доступа к ним посторонних и/или неуполномоченных лиц.

– Обеспечить режим конфиденциальности в отношении передаваемых электронных документов.

– Обеспечить условия хранения и использования закрытых криптографических ключей, исключая их компрометацию.

– Сторона, допустившая компрометацию своих криптографических ключей, независимо от наличия или отсутствия сведений об их несанкционированном использовании, обязана незамедлительно сообщить об этом другой Стороне и прекратить передачу электронных документов до момента регистрации и ввода в действие новых ключей.

– Сторона, получившая уведомление о компрометации криптографических ключей другой Стороны должна незамедлительно прекратить прием и исполнение электронных документов, подписанных ЭП с использованием скомпрометированных ключей.

– Обеспечивать сохранение в тайне любой информации, касающейся технологии электронного документооборота между Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

– При выявлении одной из Сторон признаков или фактов нарушения безопасности электронного документооборота немедленно приостановить электронный документооборот и известить другую Сторону для принятия совместных мер.

5.2. Стороны имеют право:

– Осуществлять взаимный обмен электронными документами в рамках Соглашения.

– Приостановить прием и передачу электронных документов на время производства плановых технических работ. В этом случае стороны осуществляют передачу документов на машинном носителе.

В случае использования машинного носителя для передачи документов, документ формируется в порядке, установленном подпунктами вторым и третьим пункта 3.13.

настоящего Соглашения, записывается на машинный носитель и передается по акту приема-передачи другой стороне.

– В случае выявления признаков нарушения безопасности, компрометации криптографических ключей или подозрения на компрометацию или подозрения на возможный несанкционированный доступ к передаваемым электронным документам - приостановить прием и передачу электронных документов.

5.3. Ответственность сторон:

– В случае, если Организатором ЭДО является Контрагент ЭДО, то подписывая настоящее Соглашение, он подтверждает, что положения настоящего Соглашения соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации в части защищенного информационного обмена с использованием СКЗИ.

– В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств по настоящему Соглашению одной из Сторон, другая Сторона имеет право потребовать от виновной Стороны исполнения принятых на себя обязательств, а также возмещения причиненного ей ущерба.

– Стороны не несут ответственности за отказ от приема и/или исполнения электронных документов, не подписанных ЭП или подписанных некорректной ЭП.

– При прекращении действия или расторжении настоящего Соглашения Стороны продолжают нести ответственность за электронные документы, переданные и принятые в период действия настоящего Соглашения.

– Стороны несут ответственность за возможные последствия, связанные с нарушением режима конфиденциальности передаваемой информации и, в частности, с передачей электронных документов в незашифрованном виде.

– За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, виновная Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

– Если по причине действий третьих лиц, не являющихся лицами, с которыми стороны заключили трудовые договоры или договоры подряда, стало невозможно осуществлять указанные в Соглашении виды деятельности, то Сторона, пострадавшая от влияния таких действий третьих лиц, освобождается от ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение или приостановление исполнения взятых на себя обязательств при условии, что эта Сторона в течение 48 (Сорока восьми) часов с момента наступления таких обстоятельств приняла разумные меры для уведомления другой Стороны о случившемся.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), к которым относятся, в том числе, стихийные бедствия; аварии; пожары; массовые беспорядки; забастовки; революции; военные действия и иные обстоятельства, не зависящие от волеизъявления Сторон, делающие невозможными указанные в настоящем Соглашении виды деятельности либо препятствующие осуществлению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, Сторона, пострадавшая от влияния таких обстоятельств непреодолимой силы, освобождается от ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение или приостановление исполнения взятых на себя обязательств

при условии, что эта Сторона в течение 48 (Сорока восьми) часов с момента наступления таких обстоятельств приняла разумные меры для уведомления другой Стороны о случившемся.

6.2. Действие настоящего Соглашения приостанавливается на время действия обстоятельств непреодолимой силы и возобновляется сразу после прекращения их действия.

6.3. Сторона, понесшая убытки из-за неисполнения, ненадлежащего исполнения или приостановления исполнения второй Стороной своих обязанностей по настоящему Соглашению в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, может потребовать от второй Стороны предоставления документального подтверждения факта действия обстоятельств непреодолимой силы, их масштаба, периода действия и влияния на деятельность второй Стороны.

6.4. Сторона, пострадавшая от действия обстоятельств непреодолимой силы, не предоставившая по требованию второй Стороны документальное подтверждение обстоятельств непреодолимой силы, не может ссылаться на такие обстоятельства.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.2. При возникновении между Сторонами споров и разногласий, связанных с исполнением или неисполнением электронного документа, подписанного ЭП, Стороны руководствуются порядком разрешения спорных ситуаций приведенном в Регламенте выпустившего ЭП удостоверяющего центра и (или) порядком, определяемым Организатором ЭДО.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обоими Сторонами и действует до истечения срока действия Договоров или прекращения договорных отношений между Сторонами.

8.2. Все соглашения об использовании электронного документооборота, действовавшие между Сторонами до вступления в силу Соглашения, считаются недействительными с момента вступления в силу Соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон. В случае расторжения настоящего Соглашения по инициативе одной из сторон, Соглашение считается расторгнутым с даты и времени, указанных в уведомлении о расторжении настоящего Соглашения, но не ранее момента получения этого уведомления другой Стороной.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения не прекращает обязательств Управляющей компании и Контрагента ЭДО, возникших до момента расторжения, в том числе по электронным документам, переданным и подписанным ЭП уполномоченных лиц, полученным Сторонами до момента расторжения настоящего Соглашения.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9.2. Изменения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.3. Все Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью и имеют равную с ним юридическую силу.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

10.1. Контактная информация Управляющей компании для ЭДО:

– Email: BSSIM_OPIF@vtbcapital.com

10.2. Контактная информация Контрагента ЭДО для ЭДО:

– Email: postmaster@wscb.ru

10.3. В случае изменения местонахождения, почтового адреса и банковских реквизитов Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга.

УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ

АО ВТБ Капитал Управление активами

Место нахождения:

123112, Россия, г. Москва, Пресненская наб., дом 10, этаж 15, помещение III

Почтовый адрес:

123112, Россия, г. Москва, Пресненская наб., дом 10, этаж 15, помещение III

р/с 40701810400190000005

Банк ВТБ (ПАО) г. Москва,

к/с 30101810700000000187

ОГРН 1027739323600

БИК 044525187


ИНН 7701140866

КПП 997950001

Тел.: +7 (495) 725-55-40

Факс: +7 (495) 725-55-38

Генеральный директор



«__» _____ 202__ г.
/ С.Г. Дюдин /
М.П.
АО ВТБ Капитал
Управление активами
ОГРН 1027739323600 г. Москва

Контрагент ЭДО

ПАО «Запсибкомбанк»

Место нахождения:

625000, Россия, г. Тюмень, ул. 8 Марта, 1

Почтовый адрес:

625000, Россия, г. Тюмень, ул. 8 Марта, 1

ОГРН 1028900001460

ИНН/КПП 7202021856/720301001

КПП как крупнейшего налогоплательщика
997950001

К/с 30101810271020000613

в Отделении Тюмень

БИК 047102613

Тел. +7 (3452) 522-000

Факс: +7 (3452) 25-77-77 (внут.2288)

Вице-президент



«__» _____ 202__ г.
/А.Ю. Шевелев/
М.П.
ПАО «Запсибкомбанк»
Тюмень
ОГРН 1028900001460

ПРОШУ И ССРЕДЛЕНА ПЕЧАТЮ 10 (десет) листов

ПАО «Забсибкомбанк»

Вице – президент _____ А.Ю. Шевелев

АО ВТБ Капитал Управление активами

Генеральный директор _____ С.Г. Дюков

« _____ » _____ 2020г.

